**CARTA PARA RENTAR UN LOCAL COMERCIAL**

Fecha y lugar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del arrendatario

Domicilio del arrendatario

**P R E S E N T E**

Por medio de este escrito, yo, ­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_nombre del dueño del inmueble\_\_\_\_\_\_\_ en mi calidad de arrendador, le hago entrega del local comercial ubicado en: calle, número, colonia, alcaldía/ ciudad, país y código postal donde se encuentra el local para su uso temporal con el objetivo comercial, tal como se establece en el contrato de arrendamiento con número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, celebrado entre el arrendador y el arrendatario el \_día\_\_ de \_\_mes\_\_\_ de 20 año, inscrito en el Registro Público de la Propiedad.

Las condiciones de la propiedad, así como los términos aplicables, son los establecidos en el contrato, que reconocen la existencia de la propiedad y representan un compromiso de actuar de conformidad con esta.

Atentamente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del arrendador

Firma de conformidad

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del arrendatario