Fecha: dd/mm/aaaa

Realiza un párrafo introductorio de manera general para que sepa todo a lo que se dedica tu empresa. En esa parte es importante que abarque lo más importante y general para que captes rápidamente la atención del lector y no deseche tu carta. Un super tip que podemos darte es que si conoces el destinatario debe ponerlo, una persona se siente más especial e importante cuando la empresa conoce a sus posibles clientes generando un lazo inmediato.

Da un párrafo breve sobre cosas específicas que hace tu empresa, si quieres ofrecer productos o servicios nuevos, este es el lugar para hacerlo.

Describe aquellas características que te hace único en tu ramo, es importante describir la plusvalía que le ofreces a tus clientes. Siempre describe aquello que te hace diferente.

Agrega promociones o invítalos a eventos especiales que motiven a tus clientes a asistir a tu sucursal, que los incita a probar tu nuevo producto o servicio.

Termina con una despedida corta e invitalos siempre a asistir a tu sucursal o a realizar una acción como: darle like a tu página de Facebook, Instagram o visitar tu página web.

No olvides poner quien es el responsable de enviar esa carta. Si deseas que te contacte posteriormente, no olvides agregar tu número de teléfono, correo y página web.

[www.guiadelempresario.com](http://www.guiadelempresario.com)